

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «УКРАЇНСЬКА ЛІГА СПОРТИВНОГО БРИДЖУ» (надалі – «**Організація**») є добровільним громадським об'єднанням фізичних осіб, створеним для здійснення та захисту прав і свобод людини та громадянина, задоволення суспільних, зокрема, соціальних, культурних, освітніх, спортивних та інших інтересів своїх членів та/або інших осіб.
- 1.2. Організація створюється і діє на принципах добровільності; самоврядності; вільного вибору території діяльності; рівності перед законом; відсутності майнового інтересу її членів (учасників); прозорості, відкритості та публічності.
- 1.3. Організація утворена на підставі рішення Установчих зборів засновників ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «УКРАЇНСЬКА ЛІГА СПОРТИВНОГО БРИДЖУ» (Протокол №1 від 11 2019 року).
- 1.4. Організація у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Податковим кодексом України, Законом України «Про громадські об'єднання», Законом України «Про фізичну культуру і спорт», іншим чинним законодавством України та цим Статутом. Правовою основою діяльності Організації є також регламентні документи та рішення загального характеру, що приймаються Організацією у межах їх статутних повноважень і є обов'язковими для всіх членів.
- 1.5. Організація за організаційно-правовою формою утворюється як громадська організація.
- 1.6. Організація здійснює діяльність зі статусом юридичної особи.
- 1.7. Організація є непідприємницьким товариством, основною метою якого не є одержання прибутку.
- 1.8. Діяльність Організації має суспільний характер, що проявляється у її взаємодії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями різних форм власності, встановленні партнерських відносин з іншими громадськими організаціями, рухами, фондами, зареєстрованими в Україні чи за її межами, громадянами України, іноземцями та/або особами без громадянства.
- 1.9. З моменту державної реєстрації у встановленому законодавством порядку Організація набуває статусу юридичної особи, може мати самостійний баланс, рахунки в установах банків, в тому числі й іноземній валюті.
- 1.10. З моменту державної реєстрації Організація має виключне право на використання свого найменування, в тому числі назви, викладеної іноземною мовою чи мовою національної меншини.

- 1.11. Організація користується рівними правами і несе обов'язки, пов'язані з її діяльністю, може мати печатку з власним найменуванням, бланки, штампи та інші реквізити. Організація може мати власну символіку (емблему, інший розпізнавальний знак, прапор), яка підлягає реєстрації у встановленому законодавством порядку.
- 1.12. Організація має право набувати майнові та особисті немайнові права, а також бути стороною в судах загальної юрисдикції та юрисдикційних органах інших держав.
- 1.13. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями належним їй майном. Організація не відповідає за зобов'язаннями своїх членів, а її члени не відповідають за зобов'язаннями Організації, за винятком випадків, коли вони беруть на себе такі зобов'язання.

Стаття 2.

НАЙМЕНУВАННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. Найменування та назва Організації:

2.1.1 Найменування Організації:

Повне найменування Організації:

- українською мовою – ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «УКРАЇНСЬКА ЛІГА СПОРТИВНОГО БРИДЖУ».

Скорочене найменування Організації:

- українською мовою – ГО «УЛСБ».

2.1.2 Назва Організації іноземною мовою:

Повна назва Організації:

- англійською мовою - UKRAINIAN BRIDGE LEAGUE;

Скорочена назва Організації:

- англійською мовою - UBL.

Стаття 3.

МЕТА (ЦІЛІ) ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 3.1. Головною метою (ціллю) Організації є розвиток та популяризація спортивного бриджу в Україні, здійснення та захист прав і свобод, задоволення суспільних, зокрема соціальних, культурних, освітніх, спортивних та інших інтересів своїх членів та/або інших осіб.
- 3.2. Основними напрямками діяльності Організації є:
 - 3.2.1 сприяння розвитку та популяризації спортивного бриджу в Україні;
 - 3.2.2 захист інтересів спортсменів, тренерів, ветеранів спорту та інших фахівців, що є членами Організації;

- 3.2.3 сприяння заохоченню українських спортсменів до успішних виступів на чемпіонатах України, Європи, світу та в інших змаганнях із спортивного бриджу;
- 3.2.4 сприяння створенню, розвитку та удосконаленню системи підготовки висококваліфікованих спортсменів;
- 3.2.5 сприяння проведенню спортивно-оздоровчій, учбово-тренувальній та спортивній роботі з учбових програм у сфері спортивного бриджу;
- 3.2.6 сприяння організації і проведенню тренувальних і теоретичних занять зі спортивного бриджу;
- 3.2.7 сприяння проведенню роботи по індивідуальним планам з учнями;
- 3.2.8 сприяння організації і проведенню учбово-тренувальних зборів, як на території України, так і за її межами;
- 3.2.9 сприяння організації спортивно-оздоровчих таборів з спортивного бриджу;
- 3.2.10 сприяння проведенню культурно-просвітньої та тренувальної роботи;
- 3.2.11 сприяння організації і проведенню семінарів, симпозіумів, змагань, чемпіонатів, нарад, прес-конференцій, зібрань, зустрічей і конференцій, пов'язаних із спортивним бриджем, у тому числі й міжнародних;
- 3.2.12 сприяння розвитку матеріально-технічної бази спортивного бриджу;
- 3.2.13 сприяння діяльності своїх представників у міжнародних організаціях, об'єднаннях у сфері спортивного бриджу; співпраця із зарубіжними та міжнародними організаціями аналогічного або подібного профілю в цілях обміну досвідом.

Стаття 4.

ПРАВА ОРГАНІЗАЦІЇ

4.1. Організація має право:

- 4.1.1 вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі);
- 4.1.2 звертатися у порядку, визначеному законом, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами;
- 4.1.3 одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;
- 4.1.4 брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами

державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності Організації та важливих питань державного і суспільного життя;

- 4.1.5 проводити мирні зібрання;
- 4.1.6 бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до законодавства;
- 4.1.7 засновувати з метою досягнення своєї статутної мети (цілей) засоби масової інформації;
- 4.1.8 брати участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до законодавства України;
- 4.1.9 брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери їхньої діяльності;
- 4.1.10 представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів чи інших осіб у будь-яких органах державної влади, в тому числі судах, правоохоронних органах, у органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності та підпорядкування;
- 4.1.11 брати участь в організації і фінансуванні, а також самостійно проводити конференції, семінари, змагання, лекторії, круглі столи, консультації, творчі заходи, турніри, конкурси та інші заходи, пов'язані із спортивним бриджем, із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів із різних галузей суспільного життя, у т.ч. міжнародних;
- 4.1.12 отримувати допомогу у вигляді коштів або майна, що надходить безоплатно у вигляді членських внесків, безповоротної фінансової допомоги, пожертв, грантів та самостійно вирішувати питання про їх використання відповідно до положень цього статуту та законодавства України;
- 4.1.13 здійснювати в порядку, передбаченому чинним законодавством, необхідну підприємницьку діяльність безпосередньо або через створення в порядку, передбаченому законом, юридичних осіб (товариств, підприємств), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) Організації та сприяє її досягненню;
- 4.1.14 підтримувати прямі міжнародні контакти з організаціями громадян інших країн, укладати відповідні угоди та брати участь у міжнародних заходах з питань діяльності Організації, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України;

- 4.1.15 на добровільних засадах брати участь або засновувати громадські спілки тощо, у тому числі міжнародні, укласти угоди про співробітництво і взаємодопомогу;
- 4.1.16 одержувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань Організації;
- 4.1.17 безпосередньо або через створені нею юридичні особи (товариства, підприємства) бути виконавцем державного замовлення відповідно до закону;
- 4.1.18 брати участь в організації та проведенні науково-практичних конференцій, семінарів та інших заходів з проблем спортивного бриджу;
- 4.1.19 сприяти організації навчання та підвищенню кваліфікації спортсменів, фахівців із спортивного бриджу;
- 4.1.20 подавати матеріали на присвоєння спортивних звань, заохочення тренерів, суддів та інших фахівців у порядку, визначеному законодавством України;
- 4.1.21 надавати практичну організаційну та методичну допомогу фізкультурно-спортивним на іншим організаціям у роботі по залученню населення до занять спортивним бриджем;
- 4.1.22 відкривати рахунки у національній та іноземній валютах в установах банків;
- 4.1.23 засновувати нагороди з метою відзнаки членів Організації та її партнерів;
- 4.1.24 створювати та реалізувати різноманітні проекти, запроваджувати програми розвитку спортивного бриджу в Україні;
- 4.1.25 публікувати наукові та методичні результати діяльності Організації; проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу;
- 4.1.26 ідейно та організаційно підтримувати інші об'єднання громадян, надавати допомогу в їх створенні та веденні їх діяльності;
- 4.1.27 здійснювати інші права, не заборонені законом.

Стаття 5.

ЧЛЕНИ ОРГАНІЗАЦІЇ. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ. НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА

- 5.1. Членство в Організації є добровільним та індивідуальним. Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, які досягли 18 років і які визнають Статут Організації та сприяють діяльності, що спрямована на досягнення мети і завдань Організації. Членство в Організації є фіксованим і підтверджується записом у Реєстрі членів Організації.

- 5.2. Ніхто не може бути примушений до вступу у Організацію. Належність чи неналежність до Організації не може бути підставою для обмеження прав і свобод будь-якої особи або для надання їй органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування будь-яких пільг і переваг.
- 5.3. Прийом у члени Організації здійснюється на підставі письмової заяви кандидата на ім'я Виконавчого Директора за рішенням Правління Організації, яке приймається протягом [10 робочих днів] з дня подання відповідної заяви. Організація вносить відповідний запис у відповідний Реєстр членів Організації не пізніше ніж через [10 робочих днів] після одержання письмової заяви, в якій особа підтверджує зобов'язання виконувати Статут, а також згоду на обробку своїх персональних даних відповідно до статутних завдань і чинного законодавства. Правління Організації має право відмовити у прийнятті особи в члени Організації. Правління Організації має право делегувати право прийняття в члени Організації відокремленим підрозділам Організації або іншим статутним органам (у разі створення).
- 5.4. Порядок та розмір сплати членських внесків (вступних, щорічних, тощо) членами Організації визначається рішенням Правління Організації.
- 5.5. Правління Організації має право встановлювати відзнаки, інші засоби громадського заохочення для членів Організації та інших осіб, які сприяли виконанню статутних завдань Організації.
- 5.6. Усі члени Організації є рівними у реалізації своїх прав та обов'язків.
- 5.7. Члени Організації мають право:
 - 5.7.1 брати участь у статутній діяльності та заходах Організації;
 - 5.7.2 брати участь у Загальній Конференції Організації, обирати і бути обраними до керівних органів Організації;
 - 5.7.3 вносити пропозиції, заяви та скарги на розгляд керівних органів Організації;
 - 5.7.4 отримувати інформацію та пояснення стосовно діяльності Організації, за умови захисту конфіденційної інформації та персональних даних;
 - 5.7.5 мати доступ до фінансових та інших звітів Організації;
 - 5.7.6 добровільно припиняти членство в Організації.
- 5.8. Члени Організації зобов'язані:
 - 5.8.1 виконувати вимоги Статуту і рішення керівних органів Організації, пов'язані з виконанням статутних завдань Організації;
 - 5.8.2 сприяти виконанню статутних завдань Організації;
 - 5.8.3 пропагувати ідеї, мету, статутні завдання і діяльність Організації;
 - 5.8.4 своєчасно сплачувати вступні та членські внески в розмірі та порядку, встановленому Правлінням Організації.

- 5.9. Членство в Організації припиняється у випадках:
- 5.9.1 виходу із Організації за власним бажанням;
 - 5.9.2 виключення із Організації за рішенням Правління Організації;
 - 5.9.3 смерті члена Організації.
- 5.10. Кожна особа має право добровільно у будь-який час припинити членство (участь) у Організації шляхом подання заяви і) на ім'я Виконавчого Директора Організації або ii) уповноваженому ним органу. Членство в Організації припиняється з дня подання такої заяви та не потребує додаткових рішень. З того самого дня припиняється перебування члена Організації на будь-яких виборних посадах у Організації. Дія цього пункту Статуту не поширюється на членів Організації, обраних на посади Виконавчого Директора Організації. Членство в Організації Виконавчого Директора Організації припиняється з дня, наступного за днем обрання нового Виконавчого Директора Організації.
- 5.11. При добровільному виході або виключенні з членів Організації вступні та членські внески не повертаються.
- 5.12. Припинення членства в Організації має наслідком припинення перебування особи на посаді в Організації, крім випадків передбачених Статутом та/або законодавством України.
- 5.13. Правління Організації або уповноважений ним орган приймає рішення про виключення члена Організації у випадку: і) неодноразового порушення вимог Статуту; ii) несплати членських внесків протягом останнього року; iii) вчинення дій або бездіяльності, що завдають значну майнову або немайнову шкоду Організації; iv) неучасті в діяльності Організації особисто або через представника протягом принаймні 12 (дванадцяти) місяців; v) у інших випадках, передбачених Статутом та/або законодавством України.
- 5.14. Питання про виключення члена Організації вирішується Правлінням Організації більшістю голосів його членів.
- 5.15. Член Організації не має права голосу при вирішенні Загальною Конференцією Організації питань щодо вчинення з ним правочину та щодо спору між ним і Організацією.
- 5.16. Скарги на рішення, дії або бездіяльність керівних органів, пов'язаних із набуттям та припиненням членства в Організації, правами та обов'язками членів Організації, розглядаються Загальною Конференцією Організації. Якщо Загальна Конференція Організації уповноважить інший постійний або тимчасовий орган, скарги розглядаються протягом одного місяця після того, як особа дізналася або мала дізнатися про вказані рішення, дії або бездіяльність.

Стаття 6.

ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 6.1. Органами управління Організацією (надалі – «керівні органи») є: Загальна Конференція Організації (надалі – «Загальна Конференція»), Правління Організації (надалі – «Правління») на чолі з Виконавчим Директором Організації. Також в Організації утворюється представницький орган у складі Президента Організації (надалі – «Президент») і Віце-Президента Організації.
- 6.2. Засідання керівних органів Організації (Загальної Конференції, Правління) можуть проводитись як за безпосередньої участі членів (їх уповноважених представників за довіреністю), так і за допомогою інтернет-зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм онлайн-конференцій. Рішення Загальної Конференції і Правління можуть прийматися колегіально на засіданнях Загальної Конференції і Правління або методом опитування (письмового чи електронного) у порядку, визначеному Правлінням.
- 6.3. Рішення про форму проведення такого засідання і порядок прийняття рішень приймає Правління та повідомляє про прийняте рішення членів Організації не пізніше ніж за 10 днів до визначеної дати проведення такого засідання (Загальної Конференції, Правління).
- 6.4. Будь-яке засідання керівних органів оформлюється протоколом. Про форму засідання і порядок прийняття рішень обов'язково вказується у протоколі: якщо засідання або прийняття рішень відбувалось за допомогою інтернет-зв'язку, у протоколі обов'язково фіксується, за допомогою якої комп'ютерної програми це відбувалось.
- 6.5. За рішенням Загальної Конференції може бути створено контролюючий орган: колегіальний (Ревізійна Комісія) або одноособовий (Ревізор); та інші органи управління Організації.
- 6.6. Загальна Конференція є вищим органом управління Організації, який вправі приймати рішення з будь-яких питань її діяльності, в тому числі і з тих, що належать до компетенції Правління. У Загальній Конференції беруть участь її члени особисто чи через уповноваженого представника за довіреністю.
- 6.7. Чергові засідання Загальної Конференції скликаються Правлінням один раз протягом двох календарних років. Відповідне рішення із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведене до відома членів Організації не пізніше, ніж за 30 днів до дати проведення засідання Загальної Конференції. Загальна Конференція розглядає питання, винесені на її розгляд Правлінням, а також членами Організації.
- 6.8. Загальна Конференція вважається повноважною, якщо на ній присутня більшість членів Організації. Кожний член Організації має один голос.

- 6.9. Позачергові засідання Загальної Конференції скликаються при наявності обставин, що зачіпають суттєві інтереси Організації, Правлінням, а також в інших випадках, передбачених даним Статутом та законодавством України, протягом 30 днів з дня виникнення відповідних обставин. У такому разі рішення Правління із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведене до відома членів Організації не пізніше, ніж за 14 днів до дати проведення засідання Загальної Конференції.
- 6.10. Не менш як одна десята частина членів Організації мають право ініціювати перед Правлінням скликання позачергової Загальної Конференції.
- 6.11. Члени Організації, у випадку невиконання Правлінням відповідної письмової вимоги про скликання Загальної Конференції, повідомляють членів Організації в письмовій формі про час і місце позачергової Загальної Конференції відповідно до Статуту самостійно.
- 6.12. До виключної компетенції Загальної Конференції належить вирішення наступних питань:
- 6.12.1 визначення основних напрямків діяльності Організації, затвердження звітів Правління про виконання планів і програм діяльності Організації;
 - 6.12.2 внесення і затвердження змін до Статуту;
 - 6.12.3 обрання та відкликання Президента Організації, Віце-Президента Організації, Правління та окремих членів Правління;
 - 6.12.4 визначення кількості членів Ревізійної Комісії, обрання та відкликання членів Ревізійної Комісії (Ревізора) (у разі утворення);
 - 6.12.5 участь Організації в інших юридичних особах, а також в об'єднаннях юридичних осіб;
 - 6.12.6 розпорядження майном Організації, делегування окремих повноважень іншим органам або особам (крім тих, що законами віднесені до повноважень вищого керівного органу Організації);
 - 6.12.7 прийняття рішення про припинення діяльності Організації; обрання ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу;
 - 6.12.8 відчуження майна Організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Організації.
- 6.13. Загальна Конференція приймає рішення простою більшістю голосів членів Організації, які беруть участь у голосуванні. Рішення про внесення і затвердження змін до Статуту, відчуження майна Організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Організації, саморозпуск (ліквідацію) чи реорганізацію приймається не менш як 3/4 голосів членів Організації, які беруть участь у голосуванні.

- 6.14. Головує на засіданнях Загальної Конференції особа з числа членів, обрана Загальною Конференцією Головуючим Загальної Конференції. Протоколи засідань Загальної Конференції ведуться секретарем Загальної Конференції, який обирається Загальною Конференцією. Рішення Загальної Конференції оформлюються протоколом, який підписується Головуючим та секретарем Загальної Конференції.
- 6.15. Загальна Конференція приймає рішення, які оформлюються протоколами засідання Загальної Конференції. Рішення, прийняті Загальною Конференцією з дотриманням вимог даного Статуту, внутрішніх документів Організації та законодавства України, обов'язкові для всіх інших органів управління Організації та членів Організації. Рішення, прийняті Загальною Конференцією, набувають чинності з моменту їх прийняття, якщо інше не визначено рішенням Загальної Конференції.
- 6.16. Засідання Загальної Конференції можуть проводитись як за безпосередньої участі членів (їх уповноважених представників за довіреністю), так і за допомогою Інтернет зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм онлайн-конференцій. Рішення Загальної Конференції приймаються колегіально на засіданнях Загальної Конференції шляхом відкритого голосування або методом опитування (письмового чи електронного) у порядку, встановленому рішенням Правління, з поіменною фіксацією результатів голосування.
- 6.17. Рішення про форму проведення такого засідання Загальної Конференції і порядок прийняття нею рішень приймає Правління та повідомляє про прийняте рішення членів Організації не пізніше ніж за 10 днів до визначеної дати проведення такого засідання Загальної Конференції.
- 6.18. Про форму засідання і порядок прийняття рішень Загальної Конференції обов'язково вказується у протоколі: якщо засідання або прийняття рішень відбувалось за допомогою інтернет-зв'язку, у протоколі обов'язково фіксується, за допомогою якої комп'ютерної програми це відбувалося.
- 6.19. В Організації утворюється представницький орган у складі Президента і Віце-Президента Організації.
- 6.20. Президент обирається та відкликається Загальною Конференцією строком на два роки.
- 6.21. Президент здійснює представництво Організації без права вчинення від імені Організації правочинів, взяття і визнання від імені Організації будь-яких зобов'язань і відповідальності.
- 6.22. До компетенції Президента Організації відноситься:
 - 6.22.1 сприяння виконанню статутних завдань Організації;
 - 6.22.2 пропагування ідеї, мети, статутних завдань і діяльності Організації;

- 6.22.3 участь від імені Організації у публічних заходах, що проводяться Організацією;
 - 6.22.4 представництво інтересів Організації на публічних заходах, конференціях, змаганнях, в органах державної влади і місцевого самоврядування і у відносинах з третіми особами, з урахуванням обмежень, встановлених пунктом 6.20 вище в цьому Статуті;
 - 6.22.5 підписання і подання від імені Організації звернень до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб, фізичних та/або юридичних осіб;
 - 6.22.6 представництво Організації у міжнародних відносинах, в тому числі у відносинах з аналогічними організаціями в інших країнах;
 - 6.22.7 нагородження грамотами, сертифікатами і іншими почесними відзнаками осіб, що зробили істотний внесок в розвиток Організації і досягнення її цілей;
 - 6.22.8 участь від імені Організації у міжнародних проектах, конференціях, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що відповідають статутним цілям Організації і не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.
- 6.23. Віце-Президент Організації (надалі – **«Віце-Президент»**) обирається та відкликається Загальною Конференцією в тому ж порядку, що і Президент, строком на два роки.
- 6.24. За відсутності Президента або за інших обставин, за яких Президент не може виконувати свої обов'язки, Віце-Президент діє як виконуючий обов'язки Президента.
- 6.25. У випадку, якщо після закінчення строку повноважень Президента та/або Віце-Президента, Загальною Конференцією з будь-якої причини не буде прийнято рішення про обрання чи переобрання Президента та/або Віце-Президента, повноваження діючих Президента та/або Віце-Президента буде продовжено до прийняття Загальною Конференцією рішення про обрання чи переобрання Президента та/або Віце-Президента.
- 6.26. Правління є керівним органом Організації на період між Загальними Конференціями, обирається терміном на [2] роки та виконує функції з управління його поточною, організаційною діяльністю.
- 6.27. Правління підзвітне Загальній Конференції і організовує виконання її рішень. Правління діє від імені Організації в межах, передбачених даним Статутом, внутрішніми документами та чинним законодавством.
- 6.28. Головою Правління є Виконавчий Директор.
- 6.29. Структура Правління, його склад та адміністративні функції кожного його члена затверджуються Загальною Конференцією. Кількість членів Правління не може бути менше трьох осіб. Члени Правління є підзвітними

Загальній Конференції і несуть відповідальність перед ними за діяльність Організації та належне виконання своїх посадових обов'язків. Правління звітує перед членами Організації на Загальній Конференції.

6.30. До компетенції Правління відноситься:

- 6.30.1 організація виконання рішень Загальної Конференції;
- 6.30.2 скликання Загальної Конференції та формування її порядку денного, підготовка матеріалів з питань порядку денного, попередній розгляд всіх питань, що належать до компетенції Загальної Конференції та підготовка проектів рішень з цих питань до Загальної Конференції;
- 6.30.3 підготовка та подання рекомендацій Загальній Конференції щодо визначення основних напрямків діяльності Організації, затвердження планів і звітів про їх виконання, інших пропозицій з питань діяльності Організації;
- 6.30.4 затвердження поточних планів діяльності Організації та заходів, необхідних для їх виконання;
- 6.30.5 затвердження річних бюджетів, балансів, фінансових та інших звітів керівних органів Організації;
- 6.30.6 обрання та відкликання Виконавчого Директора зі складу членів Правління, крім випадків, передбачених цим Статутом;
- 6.30.7 проведення незалежного фінансового або іншого аудиту Організації;
- 6.30.8 затвердження зразків печаток, штампів, символіки та інших зразків реквізитів Організації;
- 6.30.9 утворення відокремлених підрозділів Організації;
- 6.30.10 призначення керівників відокремлених підрозділів Організації;
- 6.30.11 затвердження положень про відокремлені підрозділи Організації;
- 6.30.12 прийняття рішень щодо кількості делегатів на Загальній Конференції від відокремлених підрозділів Організації;
- 6.30.13 прийняття до членів Організації та виключення членів Організації;
- 6.30.14 створення комісій Організації;
- 6.30.15 встановлення розміру та порядку оплати членських внесків;
- 6.30.16 здійснення окремих функцій щодо управління майном за рішенням Загальної Конференції;
- 6.30.17 вирішення інших питань, крім тих, що відносяться до виключної компетенції Загальної Конференції.

6.31. Головує на засіданнях Правління Виконавчий Директор.

6.32. Усі питання, що відносяться до компетенції Правління, вирішуються колегіально на засіданнях Правління. Правління проводить чергові і позачергові засідання. Чергові засідання скликаються Виконавчим

Директором, але не рідше, ніж раз на [3 місяці]. Про час місце, та порядок денний засідання члени Правління повідомляються за 10 днів до моменту його проведення. Позачергові засідання скликаються Виконавчим Директором за власною ініціативою, ініціативою Президента Організації, Віце-Президента Організації або не менш ніж третини членів Правління. Засідання Правління є правомочним за умови присутності не менше 3/4 його членів.

- 6.33. Кожен член Правління може виступати з ініціативою про прийняття рішень із будь-яких питань, що входять до компетенції Правління.
- 6.34. У засіданнях Правління беруть участь її члени особисто. Рішення Правління приймаються шляхом голосування більшістю голосів присутніх. Кожен член Правління має один голос. Засідання Правління можуть проводитись як за безпосередньої участі членів, так і за допомогою Інтернет зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм онлайн-конференцій. Рішення Правління приймаються колегіально відкритим поіменним голосуванням на засіданнях Правління або методом опитування (письмового чи електронного) у порядку встановленому рішенням Правління.
- 6.35. Виконавчий Директор здійснює оперативне управління справами, майном та коштами Організації в межах, встановлених даним Статутом, рішеннями Загальної Конференції та Правління і в межах своєї компетенції і повноважень забезпечує виконання їх рішень.
- 6.36. Виконавчий Директор обирається та відкликається (звільняється) Правлінням строком на [два] роки з числа членів Правління, обраних Загальною Конференцією, крім випадків, передбачених Статутом. Перший Виконавчий Директор обирається установчими зборами засновників Організації строком на [два] роки з числа членів Правління, обраних установчими зборами засновників Організації. Строк, кінцева дата повноважень Виконавчого Директора не може перевищувати дату припинення повноважень члена Правління, якого обирають на посаду Виконавчого Директора. Виконавчий Директор є підзвітним Загальній Конференції та підконтрольним Правлінню, за посадою є Головою Правління і вправі вносити на розгляд Загальної Конференції та Правління пропозиції з будь-якого аспекту діяльності Організації.
- 6.37. Виконавчий Директор має такі повноваження:
 - 6.37.1 керівництво поточною діяльністю Організації;
 - 6.37.2 встановлення порядку використання коштів та майна Організації;
 - 6.37.3 укладення від імені Організації цивільно-правових та господарських договорів, або вчинення будь-яких інших правочинів, пов'язаних з діяльністю Організації, в тому числі щодо розпорядження майном Організації;

- 6.37.4 забезпечення виконання рішень Загальної Конференції, Правління, прийнятих в межах їх компетенції;
 - 6.37.5 ведення та організація трудових питань в Організації; встановлення розміру заробітної плати працівникам Організації; здійснення прийняття, переведення на іншу роботу, відсторонення від неї та звільнення працівників Організації, застосування до працівників заходів заохочення та стягнення, затвердження посадових обов'язків працівників Організації;
 - 6.37.6 організація документообігу, діловодства, ведення бухгалтерського та податкового обліку, підготовка та подання звітності відповідно до чинного в Україні законодавства (самостійно або шляхом призначення відповідальної особи, тощо);
 - 6.37.7 відкриття та закриття рахунків у банківських установах; здійснення платежів і управління рахунками Організації з правом підпису відповідних банківських документів;
 - 6.37.8 підписання рахунків, банківських документів, заяв, офіційних листів, інших документів, пов'язаних з діяльністю Організації;
 - 6.37.9 представництво інтересів Організації у відносинах з третіми особами з правом підпису документів і укладення правочинів;
 - 6.37.10 у відносинах з третіми особами вчинення Виконавчим Директором дій від імені Організації без довіреності у межах повноважень, передбачених Статутом, рішеннями Правління, Загальної Конференції;
 - 6.37.11 підготовка річних звітів з діяльності Організації, в тому числі про залучення і використання коштів і майна Організації; звітів з виконання програм та проектів Організації та подання їх на затвердження Правлінню;
 - 6.37.12 організація підготовки засідань Правління;
 - 6.37.13 звітування про свою роботу та роботу Правління перед Загальною Конференцією на чергових Загальних Конференціях.
 - 6.37.14 виконання інших функцій та повноважень, відповідно до мети і основних завдань діяльності Організації, віднесені до його компетенції внутрішніми документами Організації та цим Статутом, рішеннями Загальної Конференції, Правління, та/або чинним в Україні законодавством, та прийняття будь-яких інших рішень або виконання інших дій, крім тих, що відносяться до компетенції інших органів управління Організації, Правління та Загальної Конференції.
- 6.38. Виконавчий Директор здійснює свої повноваження з урахуванням обмежень, встановлених цим Статутом, рішеннями Загальної Конференції, Правління та чинним законодавством України.

- 6.39. Рішення Виконавчого Директора оформлюється у вигляді наказів, розпоряджень, інших внутрішніх нормативних актів та документів Організації.
- 6.40. Звітування Виконавчого Директора здійснюється на чергових Загальних Конференціях. Позачергове звітування здійснюється на вимогу не менш як однієї третини членів Організації.
- 6.41. Виконавчий Директор може бути відкликаний з посади за рішенням Правління за ініціативою більшості від складу членів Правління до закінчення строку, на який він обирався, у випадках:
- за власним бажанням на підставі поданої Правлінню письмової заяви;
 - при неодноразовому порушенні вимог Статуту Організації;
 - якщо своїми діями він завдав матеріальну чи моральну шкоду Організації;
 - в інших випадках, передбачених Статутом та/або законодавством України.
- 6.42. У разі, якщо Виконавчий Директор не може приступити до своїх обов'язків протягом більш як 6 (шести) місяців, за ініціативою більшості від складу членів Правління скликається позачергове засідання Правління для обговорення становища та питання про керівництво Організацією.
- 6.43. У випадку, якщо після закінчення строку повноважень Виконавчого Директора з будь-якої причини не буде прийнято рішення про обрання чи переобрання Виконавчого Директора, повноваження діючого Виконавчого Директора автоматично продовжуються до прийняття Правлінням рішення про обрання чи переобрання Виконавчого Директора.
- 6.44. Члени Правління, Ревізійної комісії (Ревізор), Президент, Віце-Президент, Виконавчий Директор та члени інших виборних органів управління Організації працюють в Організації на громадських засадах (безоплатно), якщо інше не встановлено рішенням Правління.
- 6.45. Член Правління може та одночасно займати посаду Президента, Віце-Президента та/або Виконавчого Директора. Президент, Віце-Президент, Виконавчий Директор можуть займати одночасно декілька посад в органах Організації. Член Ревізійної Комісії (Ревізор) не може бути одночасно Виконавчим Директором.

Стаття 7.

ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ПЕРЕД ЧЛЕНАМИ ОРГАНІЗАЦІЇ. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ.

- 7.1. Керівні органи Організації зобов'язанні періодично звітувати перед членами Організації на Загальній Конференції з питань, пов'язаних з реалізацією покладених на них повноважень та здійснення статутних завдань Організації.

- 7.2. Щорічний звіт по виконанню статутних завдань Організації підлягає оприлюдненню протягом 30 днів з дня озвучення.
- 7.3. Усі керівні органи Організації мають у 30-денний терміни надавати відповіді письмово або електронною поштою на запити членів Організації щодо діяльності керівних органів Організації та реалізації статутних завдань Організації.
- 7.4. Керівні органи Організації мають забезпечити для членів Організації вільний доступ до інформації про їх діяльність, у тому числі про прийняті рішення та про здійсненні статутні завдання Організації.
- 7.5. Члени Організації мають право оскаржити рішення, дію або бездіяльність іншого члена Організації та керівних органів Організації шляхом подання письмової скарги у наступному порядку:
 - 7.5.1 первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення Виконавчого Директора подається до Правління, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також Виконавчого Директора, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Правлінням повторна скарга подається до Загальної Конференції, яка зобов'язана розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також Виконавчого Директора дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується;
 - 7.5.2 первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення члена Правління - подається до Виконавчого Директора, який зобов'язаний розглянути скаргу протягом 20 робочих днів, із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також члена Правління, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Виконавчим Директором повторна скарга подається до Загальної Конференції, яка зобов'язана розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також члена Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується;
 - 7.5.3 скарга на дії, бездіяльність або рішення Президента або Віце-Президента подається до Загальної Конференції, яка зобов'язана розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також Президента або Віце-Президента, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується;

- 7.5.4 на дії, бездіяльність або рішення Загальної Конференції скарга подається до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.
- 7.6. Скарга, яка потребує розгляду на позачерговій Загальній Конференції, є підставою для скликання такої Загальної Конференції протягом тридцяти днів з дня надходження такої скарги.
- 7.7. До рішень, дій (бездіяльності), які можуть бути оскаржені, належать рішення у межах управлінської діяльності керівних органів організації, внаслідок яких:
- 7.7.1 порушено права та/чи законні інтереси чи свободи члена Організації (групи членів Організації);
- 7.7.2 створено перешкоди для здійснення членом Організації його прав та/чи законних інтересів чи свобод;
- 7.7.3 незаконно покладено обов'язки на члена Організації або незаконно застосовано до нього дисциплінарну відповідальність.

Стаття 8.

ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА ІНШОГО МАЙНА ОРГАНІЗАЦІЇ

- 8.1. Організація може мати право власності, інші речові права на рухоме і нерухоме майно, кошти в національній та іноземних валютах, цінні папери, нематеріальні активи та інше майно, що не заборонене законом та сприяє статутній діяльності Організації.
- 8.2. Організація має право здійснювати щодо майна і майнових прав, які перебувають у її власності або на інших речових правах, правочини, що не суперечать законодавству та Статуту. Кошти і майно Організації використовуються для реалізації статутних завдань, оплати праці та соціальних заходів для працівників Організації.
- 8.3. Організація не має права забезпечувати позики або кредити членам керівних органів Організації. Загальна Конференція має право визначити інші випадки конфлікту інтересів щодо використання активів Організації.
- 8.4. Джерелами формування коштів і майна Організації можуть бути:
- 8.4.1 кошти і майно, що надходять безоплатно, безповоротна фінансова допомога, добровільні пожертви членів Організації, інших осіб;
- 8.4.2 пасивні доходи;
- 8.4.3 дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів, фінансової підтримки програм (проектів, заходів) Організації за рахунок коштів державного і місцевих бюджетів, від виконання державного замовлення;
- 8.4.4 благодійна допомога, гуманітарна та технічна допомога, в тому числі відповідно до міжнародних договорів України;

- 8.4.5 кошти і майно, набуті в результаті підприємницької діяльності Організації, підприємницької діяльності створених нею юридичних осіб (товариств, підприємств);
 - 8.4.6 доходи від основної діяльності Організації, відповідно до Статуту та законодавства;
 - 8.4.7 майно, придбане за рахунок власних коштів, чи набуто на інших підставах, не заборонених законом.
- 8.5. Організація, створені нею підприємства, організації та установи ведуть оперативний і бухгалтерський облік, а також подають статистичну, фінансову та іншу звітність в порядку та обсягах, встановлених законодавством.
- 8.6. Організація не рідше одного разу на рік оприлюднює звіти та іншу інформацію про джерела залучення коштів і майна для здійснення статутної діяльності Організації та про напрямки їх використання відповідно до законодавства України.
- 8.7. Доходи (прибутки) Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.
- 8.8. Доходи (прибутки) або їх частина, отримані Організацією, не підлягають розподілу серед засновників (учасників), членів Організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб. Для цілей цього пункту Статуту не вважається розподілом отриманих доходів (прибутків) фінансування видатків, визначених п. 8.7.Статуту.

Стаття 9.

ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ, ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДОКРЕМЛЕНИХ ПІДРОЗДІЛІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 9.1. Організація може мати відокремлені підрозділи, які не є юридичними особами та утворюються за рішенням Правління.
- 9.2. Відокремлені підрозділи керуються у своїй діяльності Статутом Організації та Положенням про відокремлений підрозділ Організації, що затверджується Правлінням.
- 9.3. Відокремлені підрозділи Організації не мають статусу юридичної особи.
- 9.4. Відокремлені підрозділи Організації представляють інтереси Організації та забезпечують реалізацію мети (цілей) визначених Статутом Організації.
- 9.5. Відокремлені підрозділи Організації мають наступні повноваження:
 - 9.5.1 представляють Організацію у межах території, на яку поширюються їх повноваження;

- 9.5.2 реалізують статутні мету та завдання Організації у межах території, на яку поширюються їх повноваження, згідно наданих рішенням Правління повноважень;
 - 9.5.3 проводять роботу по залученню нових членів (учасників) з використанням засобів, не заборонених законодавством України;
 - 9.5.4 здійснюють іншу діяльність відповідно до Положення про відокремлений підрозділ Організації.
- 9.6. Керівництво відокремленими підрозділами Організації здійснюють керівники, які призначаються рішенням Правління строком на 2 роки і діють на підставі довіреності. Керівники відокремлених підрозділів повинні бути членами Організації.
- 9.7. Керівники відокремлених підрозділів Організації мають право діяти від імені Організації на підставі довіреностей, виданих Виконавчим Директором.
- 9.8. Відокремлені підрозділи Організації за рішенням відповідного керівного органу Організації згідно із Статутом наділяються функціями щодо управління майном Організації.
- 9.9. Керівник відокремленого підрозділу Організації має право:
- 9.9.1 приймати рішення про використання назви та символіки Організації для реалізації завдань Організації;
 - 9.9.2 звертатися до керівних органів Організації щодо отримання допомоги у реалізації завдань Організації;
 - 9.9.3 бути присутнім на засіданні Правління Організації (без права голосу);
 - 9.9.4 звертатися із клопотаннями до керівних органів Організації;
 - 9.9.5 організовувати діяльність членів Організації по виконанню статуту Організації;
 - 9.9.6 вести облік членів, що приймаються до Організації відокремленим підрозділом;
 - 9.9.7 виконувати інші повноваження, надані керівними органами Організації.
- 9.10. Керівник відокремленого підрозділу Організації зобов'язаний:
- 9.10.1 дотримуватися вимог Статуту Організації;
 - 9.10.2 виконувати законні та прийняті в межах вимог Статуту Організації рішення керівних органів Організації;
 - 9.10.3 не допускати дій, спрямованих на порушення честі, гідності членів (учасників) Організації.
- 9.11. Діяльність відокремленого підрозділу Організації не повинна суперечити діяльності Статуту Організації.

- 9.12. Рішення про припинення діяльності (закриття) відокремленого підрозділу Організації приймається Правлінням згідно із Статутом Організації.
- 9.13. Про закриття відокремленого підрозділу Організація повідомляє уповноважений орган з питань державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України.
- 9.14. Майно та кошти, яке було закріплене за відокремленим підрозділом, після припинення його діяльності передаються безпосередньо до відання Правління до прийняття рішення щодо розподілу майна та коштів Загальною Конференцією.

Стаття 10.

ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

- 10.1. Порядок внесення змін до Статуту визначається Статутом та чинним законодавством України.
- 10.2. Зміни до цього Статуту/затвердження нової редакції Статуту затверджуються рішенням Загальної Конференції у порядку, визначеному цим Статутом.
- 10.3. Рішення про внесення змін до Статуту/затвердження нової редакції Статуту оформлюється протоколом у порядку, визначеному законодавством.
- 10.4. Про внесення змін до Статуту/затвердження нової редакції Статуту, зміни у складі керівних органів Організації, зміну особи (осіб), уповноваженої представляти Організацію, зміну місцезнаходження Організації, Організація повідомляє у строки, передбачені чинним законодавством України.

Стаття 11.

ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ РІШЕННЯ ЩОДО САМОРОЗПУСКУ АБО РЕОРГАНІЗАЦІЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 11.1. Припинення діяльності Організації здійснюється:
 - 11.1.1 за рішенням Організації, прийнятим Загальною Конференцією, у визначеному Статутом порядку, шляхом саморозпуску або реорганізації;
 - 11.1.2 за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) Організації.
- 11.2. Організація має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).
- 11.3. Рішення про саморозпуск або реорганізацію Організації приймається Загальною Конференцією у порядку, передбаченому Статутом та/або чинним законодавством України.
- 11.4. Припинення діяльності Організації відбувається в порядку, визначеному законодавством України.
- 11.5. Загальна Конференція створює ліквідаційну комісію або доручає Правлінню здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення

Організації як юридичної особи, а також приймає рішення щодо використання коштів та майна Організації після її припинення відповідно до Статуту.

- 11.6. У разі припинення Організації (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.
- 11.7. Організація є такою, що припинила свою діяльність, з дати внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.
- 11.8. Організація може бути заборонена судом. Заборона Організації має наслідком припинення її діяльності у порядку, встановленому Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань". У разі прийняття судом рішення про заборону Організації майно, кошти та інші активи за рішенням суду спрямовуються до державного бюджету.

Файл: Документ1
Каталог:
Шаблон: C:\Users\User\AppData\Roaming\Microsoft\Шаблоны\Normal.do
tm
Заголовок:
Содержание:
Автор: User
Ключевые слова:
Заметки:
Дата создания: 30.03.2019 11:00:00
Число сохранений: 1
Дата сохранения:
Сохранил:
Полное время правки: 0 мин.
Дата печати: 30.03.2019 11:01:00
При последней печати
страниц: 21
слов: 6,725 (прибл.)
знаков: 38,334 (прибл.)